

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 7»

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол № 1  
от «27» 08 2014 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
Учреждения  
Л.Н.Лебелева  
Протокол № 1  
от «29» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная  
школа № 7»  
Ю.А.Баранов  
Приказ № 426 от «29» 08 2014 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «29» 08 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

Г.Междуреченск

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1 Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и Педагогическим Советом Учреждения.

2.2 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3 Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.4 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.7 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года.

2.8 Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

2.9 Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.10 Обращение подается секретарю Учреждения в письменной форме на имя председателя Комиссии. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Заявления регистрируются в Журнале регистрации обращений граждан.

2.11 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов - решение принимается в соответствии с мнением председателя Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверке её достоверности.

2.13 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на

восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.14 Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение трех лет.

2.15 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, доводится до сведения участников конфликта в письменном виде.

2.16 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, родителя (законного представителя).

3.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.4. Рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.